



**5448 sayılı Hizmet İhracatının Tanımlanması,  
Sınıflandırılması ve Desteklenmesi Hakkında Kararın  
Diğer Sektörlere Yönelik  
Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge  
Özet Bilgi**

**Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü**

**Nisan 2024**

SAYI	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	ÖN ONAY
1	Tescil ve Koruma	%50	✓	1.825.778 TL/YIL		
2	Pazara Giriş Belgeleri	%50		1.825.778 TL/YIL		
3	Birim	%50	✓	2.190.326 TL/BİRİM/YIL	5 BİRİM- 5 YIL/ÜLKE	
4	Reklam, Tanıtım ve Pazarlama	%50	✓	3.651.556 TL/YIL	5 YIL	1 AY ÖNCE
5	Yurt Dışı Etkinlik Katılım	%50	✓	546.822 TL/ETKİNLİK		

SAYI	DESTEK UNSURU	DESTEK ORANI	İLAVE DESTEK	DESTEK ÜST LİMİTİ	SÜRE/ LİMİT	ÖN ONAY
4	Reklam, Tanıtım ve Pazarlama	%60	✓	3.651.556 TL/YIL	5 YIL	1 AY ÖNCE
5	Yurt Dışı Etkinlik Katılım	%60	✓	912.889 TL/ETKİNLİK		1 AY ÖNCE
6	Milli Katılım Tanıtım	%60		4.382.171 TL/ETKİNLİK		2 AY ÖNCE
7	Sektörel Alım Heyeti ve Sektörel Ticaret Heyeti Programları	%60		3.651.556 TL/PROGRAM		2 AY ÖNCE
8	HİSER Projesi Onayı	%75		14.609.261 TL/PROJE 3.651.556 TL/PROGRAM 54.682 TL/PERSONEL/AY	3 YIL + 2 YIL	
9	HİSER Projesi İhtiyaç Analizi Faaliyeti	%75		14.609.261 TL/PROJE	3 YIL + 2 YIL	✓
10	HİSER Projesi Eğitim Faaliyeti	%75		14.609.261 TL/PROJE	3 YIL + 2 YIL	1 AY ÖNCE
11	HİSER Projesi Danışmanlık Faaliyeti	%75		14.609.261 TL/PROJE	3 YIL + 2 YIL	1 AY ÖNCE
12	HİSER Projesi İstihdam Faaliyeti	%75		54.682 TL/ PERSONEL/AY (EN FAZLA 2 Kişi)	3 YIL + 2 YIL	İSTİHDAM ÖNCESİNDE
13	HİSER Projesi Tanıtım Faaliyeti	%75		14.609.261 TL/PROJE	3 YIL + 2 YIL	1 AY ÖNCE
14	HİSER Projesi Sektörel Ticaret Heyeti ve Sektörel Alım Heyeti Faaliyetleri	%75		3.651.556 TL/PROGRAM	3 YIL + 2 YIL	1 AY ÖNCE
15	Sanal Fuar Organizasyon	%60		3.651.556 TL/SANAL FUAR		2 AY ÖNCE

## DESTEK KAPSAMINA ALINMA KOŞULLARI

Başvuru Sahibi

Diğer sektörlerde faaliyet gösteren şirketler

Destek Oranı

-

Destek Üst Limiti

-

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

Desteklenen Giderler

## KAPSAMA ALINMA BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Desteklere başvurmadan önce

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Destek Kapsamına Alınma Başvuru Belgeleri (EK-4), Temel Bilgi ve Belgeler (EK-1)

Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak isteyen diğer sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin;
  - a) Kapsama alınma başvurusu tarihinden önceki son iki yıl içinde her bir yıla ilişkin ticari faaliyet gelirlerinin en az %51'ini Kararın "Tanımlar" başlıklı 130 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen faaliyet alanlarının birinde verilen hizmet gelirlerinden elde etmiş olması,
  - b) Aynı tarihten önceki son beş yıl içinde işletme ve kuruluşlara Kararın "Tanımlar" başlıklı 130 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen faaliyet alanlarının birinde en az 2 adet referans hizmet sunmuş olması,
  - c) Kararın "Tanımlar" başlıklı 130 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinin (4) numaralı alt bendinde belirtilen uygunluk değerlendirme faaliyetleri alanında faaliyet gösteren şirketler için 27/5/2021 tarihli ve 31493 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliğinin "Uygunluk değerlendirme kuruluşları" başlıklı 5 inci maddesinin onuncu fıkrasında yer alan koşulları sağlaması,gerekir.
- ❖ Hizmet İhracatçıları Birliği değerlendirilmek üzere başvuruyu Genel Müdürlüğe sunar.
- ❖ Genel Müdürlük ilgili bilgi ve belgeleri inceleyerek başvuruyu değerlendirir. Başvuru sahibi şirketin destek kapsamına alınmasına ilişkin Genel Müdürlük görüşü Hizmet İhracatçıları Birliğine bildirilir.
- ❖ Destek kapsamına alınması uygun görülen şirketlerin kapsama alınmadan önce gerçekleştirilen faaliyetleri ve ödemeleri desteğe konu edilemez.
- ❖ Diğer sektörlerde faaliyet gösteren şirketler:
  - Türkiye'de yerleşik olup;
  - 1) Yurt dışında kamusal bir otorite ile sözleşme yapılması kaydıyla sunulan tesis bünyesinde kombine destek hizmetleri (işletme veya tesis bünyesinde temizlik, bakım, çöplerin bertarafı, koruma ve güvenlik, posta dağıtımı, çamaşırhane, resepsiyon ve benzeri yardımcı hizmet ve görevlerin birden fazlasının sağlanması),
  - 2) Gemi klaslama müesseseleri faaliyetleri,
  - 3) Patent danışmanlığı faaliyetleri,
  - 4) Uygunluk değerlendirme faaliyetleri,
  - 5) Uluslararası ticaret ve yatırımlar konusunda hukuki danışmanlık faaliyetleri,yürüten şirketleri ifade eder.

## TESCİL VE KORUMA DESTEĞİ

1

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

+10 Puan

Destek Süresi

-

## Desteklenen Giderler

- ❖ Markanın yurt dışında tescil ettirilmesine ilişkin marka veya patent hizmeti ile alınan danışmanlık hizmeti giderleri
- ❖ Yurt dışında tescilli markanın yurt dışında korunmasına ilişkin hukukî danışmanlık hizmetleri giderleri
- ❖ Markanın ilgili ülkede başka bir şirket veya kuruluş adına tescil ettirilip ettirilmediğinin tespiti amacıyla yapılan araştırma ve inceleme hizmet giderleri ile zorunlu harcamalar
- ❖ Tescil giderleri

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Tescil için yurt dışı tescil belgesi tarihinden, korunma için desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Tescil ve Koruma Desteği Başvuru Belgeleri (EK-5)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Tescil yenileme, mahkeme ve yargılama giderleri destek kapsamında yer almaz.
- ❖ Yurt içi ve yurt dışı marka tescilinin aynı yararlanıcı adına ve ilk tescilin yurt içinde gerçekleşmiş olması gerekir.
- ❖ Yurt dışında tescilli olan markanın yalnızca yurt dışında korunmasına ilişkin hukukî danışmanlık gideri yıllık en fazla 200.000 TL tutarında desteklenir.

## PAZARA GİRİŞ BELGELERİ DESTEĞİ

2

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 1.825.778 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

## Desteklenen Giderler

- ❖ Müracaat ve doküman inceleme giderleri
- ❖ Belgelendirme tetkik giderleri
- ❖ Belge kullanım ücretleri
- ❖ Zorunlu kayıt ücretleri
- ❖ Gözetim giderleri
- ❖ Yenileme giderleri

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Belgenin düzenlenme, yenileme veya gözetim tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Pazara Giriş Belgeleri Desteği Başvuru Belgeleri (EK-6)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yenileme giderine ilişkin yıllık destek tutarı Kararın 'Pazara giriş belgeleri desteği' başlıklı 132 nci maddesinde belirlenen ve 'Ödeme Esasları' başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %50'sini aşamaz.
- ❖ 'Desteklenen Pazara Giriş Belgeleri Listesi (EK-6B)' başlıklı listeye eklenmesi talep edilen belgeler için Genel Müdürlüğe yapılacak başvuru üzerine ya da resen Genel Müdürlükçe uygun görülenler ilgili listeye eklenerek Bakanlık internet sitesinden ilan edilir.

## BİRİM DESTEĞİ

3

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Birim başına yıllık 2.190.326 TL

İlave Puan

+10 Puan

Destek Süresi

Her bir ülke için 5 yıl

## Desteklenen Giderler

- ❖ Birimlerin vergi, resim ve harç dâhil brüt kira ve komisyon giderleri
- ❖ Birimlerin açılmasına ve/veya işletilmesine yönelik belgelendirme giderleri

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Birim Desteği Başvuru Belgeleri (EK-7)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Yararlanıcı tarafından doğrudan ya da yararlanıcının yurt dışında faaliyet gösteren şirketi tarafından açılan birimler destek kapsamında değerlendirilir. Yurt dışında faaliyet gösteren şirket tarafından açılan birimlerin bu destek unsurundan yararlanabilmesi için Türkiye'deki yararlanıcı ile yurt dışındaki şirket arasında organik bağın olması gerekir. Organik bağın olduğuna;
  - Yararlanıcının tüzel kişilik olarak yurt dışındaki şirkete ortak olması,
  - Yararlanıcının en az %51 hissesine sahip ortak veya ortaklarının yurt dışındaki şirkete ortak olması,
  - Yararlanıcının halka açık olması halinde halka açık kısmı düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak ya da ortakların yurt dışında açılan şirkete ortak olması,hallerinde hükmedilir.
- ❖ Desteğe konu edilen tüm giderlere ilişkin ödemelerin yararlanıcı ya da yukarıdaki şartlara haiz yurt dışındaki şirket tarafından yapılması gerekir.
- ❖ Yurt dışı şirketin Türkiye'deki yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra açılması gerekir. Ancak, daha önce organik bağ olmadığı yurt dışındaki şirkete ortak olunması veya yurt dışındaki şirketin hisselerinin tamamının veya bir bölümünün Türkiye'deki yararlanıcının kuruluş tarihinden sonra satın alınması halinde yurt dışı şirketin yararlanıcıdan sonra kurulmuş olması şartı aranmaz.
- ❖ Desteğe konu birim konut olarak kullanılamaz.
- ❖ Bakanlık yurt dışı temsilciliği tarafından yerinde inceleme yapılmasına yönelik Bakanlık yurt dışı temsilciliğine bildirim ve Bakanlık yurt dışı temsilciliğini davet yükümlülüğü yararlanıcıya aittir.
- ❖ a) Yurt içi veya yurt dışı ortaklık yapısının destek tutarının hesaplanmasındaki oranı etkileyecek ya da desteğin sona ermesini gerektirecek şekilde değişmesi,
  - Birimin kapanması,
  - Birimin adresinin değişmesi,
  - Birimin kira sözleşmesinin değişmesi,hallerinde kapanma veya ilgili değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde incelemeci kuruluşa bildirim yapılır. Söz konusu bildirim yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.
- ❖ Ödeme belgesinde kira ödemesinin hangi aya ait olduğunun belirtilmesi gerekmekte olup aksi halde kiraya verenden fatura veya konuya ilişkin ödemelerin hangi aya ait olduğuna dair yazı alınarak sunulması gerekir.
- ❖ Destek başvurusunda bulunulmuş bir birimin adresinin ülke sınırları içinde değiştirilmesi durumunda yeni adresteki birim, eski adresteki birimin devamı olarak değerlendirilir.

## REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

4

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Yıllık 3.651.556 TL

İlave Puan

+10 Puan

Destek Süresi

5 yıl

## Desteklenen Giderler

- ❖ 'Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-8Ç)'nde yer alan yurt dışına yönelik olarak işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilecek tüm faaliyetler
- ❖ Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecek aynı listenin 'Özel Tanıtımlar' kısmında düzenlenen faaliyetlere ilişkin giderler

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-8)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Sponsorluk harcamalarına ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın 'Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği' başlıklı 134 üncü maddesinde belirlenen ve "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %10'unu aşamaz.
- ❖ Destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri Genelgenin 'Tanıtıma ilişkin hususlar' başlıklı 29 uncu maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.



## REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA DESTEĞİ

4

Başvuru Sahibi

İşbirliği kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Yıllık 3.651.556 TL

İlave Puan

+10 Puan

Destek Süresi

5 yıl

## Desteklenen Giderler

- ❖ 'Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-8Ç)'nde yer alan yurt dışına yönelik olarak işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilecek tüm faaliyetler
- ❖ Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecek aynı listenin 'Özel Tanıtlar' kısmında düzenlenen faaliyetlere ilişkin giderler

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-98)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için faaliyete ilişkin olarak faaliyetin düzenleneceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin içerik, tarih ve yurt dışındaki hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.
- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- ❖ Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar sunulabilir. Değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütçeye etkisine yönelik bilgiler ile birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Başvuru Belgeleri (EK-8)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Sponsorluk harcamalarına ilişkin yıllık destek tutarı, Kararın 'Reklam, tanıtım ve pazarlama desteği' başlıklı 134 üncü maddesinde belirlenen ve "Ödeme esasları" başlıklı 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde güncellenen yıllık üst limitin %10'unu aşamaz.
- ❖ Destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri Genelgenin 'Tanıtıma ilişkin hususlar' başlıklı 29 uncu maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## YURT DIŞI ETKİNLİK KATILIM DESTEĞİ

5

Başvuru Sahibi

Yararlanıcı

Destek Oranı

%50

Destek Üst Limiti

Etkinlik başına 546.822 TL

İlave Puan

+10 Puan

Destek Süresi

-

## Desteklenen Giderler

- ❖ Nakliye giderleri
- ❖ Kayıt ücreti
- ❖ Yer kirası
- ❖ Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler
- ❖ Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için katılım ve kayıt ücretleri
- ❖ Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları
- ❖ Yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-9)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ 'Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-9B)' başlıklı listeye eklenmesi talep edilen etkinlikler için Genel Müdürlüğe etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce yapılacak başvuru üzerine ya da resen Genel Müdürlükçe uygun görülenler ilgili listeye eklenerek Bakanlık internet sitesinden ilan edilir.
- ❖ 'Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-9B)'ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;
  - Konusu itibarıyla sektörel nitelikli olması,
  - Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması,
  - Stant ile katılım sağlanabilmesi,
  - Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi,d) Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,  
gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin de sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi stant ile katılım koşulu aranmaz.
- ❖ Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin giderler desteklenmez.
- ❖ Etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşuluyla 'desteklenen giderler' bölümünde sayılan giderler desteğe konu edilebilir.
- ❖ Destek başvurusuna konu edilen ulaşım harcamaları Genelgenin "Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 30 uncu maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## YURT DIŞI ETKİNLİK KATILIM DESTEĞİ

5

Başvuru Sahibi

İşbirliği kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Etkinlik başına 912.889 TL

İlave Puan

+10 Puan

Destek Süresi

-

## Desteklenen Giderler

- ❖ Nakliye giderleri
- ❖ Kayıt ücreti
- ❖ Yer kirası
- ❖ Standın tasarımı, konstrüksiyonu ve kurulumuna ilişkin giderler
- ❖ Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için katılım ve kayıt ücretleri
- ❖ Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, temizlik, halı, masa ve sandalye giderlerini içeren stant harcamaları
- ❖ Yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun en fazla 2 temsilcisinin ekonomi sınıfı gidiş-dönüş ulaşım giderleri

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-9Ç)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- ❖ Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar sunulabilir. Değerliklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değerliklikler bütçeye etkisine yönelik bilgiler ile birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Hizmet İhracatçıları Birliği

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-9)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ 'Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-9B)' başlıklı listeye eklenmesi talep edilen etkinlikler için Genel Müdürlüğe etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce yapılacak başvuru üzerine ya da ressen Genel Müdürlükçe uygun görülenler ilgili listeye eklenerek Bakanlık internet sitesinden ilan edilir.
- ❖ 'Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-9B)'ne etkinlik eklenebilmesi için söz konusu etkinliğin;
  - Konusu itibarıyla sektörel nitelikli olması,
  - Katılımcı veya ziyaretçi açısından uluslararası nitelikli olması,
  - Stant ile katılım sağlanabilmesi,
  - Önceki performanslarının değerlendirilebilmesi,
  - Kurumsal bir internet sitesine sahip olması veya etkinliği düzenleyen organizatörün kurumsal internet sitesi üzerinden bilgilerine ulaşılabilir olması,gerekir. Kurgusu itibarıyla stant ile katılımın mümkün olmadığı ya da katılımcılara standın haricinde farklı katılım seçeneklerinin de sunulduğu etkinliklerde Genel Müdürlüğün uygun görmesi stant ile katılım koşulu aranmaz.
- ❖ Güvenlik, hostes ve tercümanlık hizmetlerine ilişkin giderler desteklenmez.
- ❖ Etkinliğe stant ile katılım sağlanması koşuluyla 'desteklenen giderler' bölümünde sayılan giderler desteğe konu edilebilir.
- ❖ Destek başvurusuna konu edilen ulaşım harcamaları Genelgenin "Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar" başlıklı 30 uncu maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## MİLLİ KATILIM TANITIM DESTEĞİ

6

Başvuru Sahibi

Organizatör

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Etkinlik Başına 4.382.171 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

## Desteklenen Giderler

- Sektöre, katılımcılara ve yurt dışı etkinlik organizasyonuna yönelik 'Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-10Ç)'nde yer alan faaliyetlere yönelik giderler (sanal olarak gerçekleştirilen yurt dışı organizasyonlarda sadece bu giderler desteklenir)
- Toplam alanı 25 m<sup>2</sup>'yi geçmemek üzere info-standa yönelik giderler
- Katılımcılara kiralanılan toplam organizasyon alanının %15'ini geçmemek üzere gösteri, etkinlik veya trend alanına yönelik giderler

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Organizasyonun başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-10B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyete ilişkin olarak faaliyetin düzenleneceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin içerik, tarih ve yurt dışındaki hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.
- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar sunulabilir. Değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütçeye etkisine yönelik bilgiler ile birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu Tanıtım Desteği Başvuru Belgeleri (EK-10)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- Bir yurt dışı etkinlik organizasyonunun desteklenebilmesi için söz konusu organizasyonun toplamda en az 8 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılımı ile gerçekleştirilmesi gerekir.
- Yurt dışı etkinlik organizasyonunun sanal olarak düzenlenmesi durumunda destekten yararlanılabilmesi için organizasyonun;
  - Toplam katılımcı sayısının 50'den ve organizasyon süresince sanal etkinlik portalına giriş yapacak çevrim içi ziyaretçi sayısının da 500'den az olmaması,
  - Toplam yabancı katılımcı sayısının toplam katılımcı sayısının yarısından az ve toplam yabancı ziyaretçi sayısının da toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmamasıgerekir.
- Ön onay verilecek ve desteklenecek yurt dışı etkinlik organizasyonları Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesine ve Değerlendirilmesine İlişkin Genelgede tanımlanan sektörel Türk hizmet ihracatı etkinliği, milli katılım organizasyonu veya yabancı katılımlı sektörel etkinlik türlerinden birinde düzenlenebilir ve söz konusu milli katılım etkinliğine ilişkin tanıtım giderleri Kararın "Milli katılım tanıtım desteği" başlıklı 136 ncı maddesi kapsamında desteğe konu edilir.
- Destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri Genelgenin 'Tanıtıma ilişkin hususlar' başlıklı 29 uncu maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## SEKTÖREL ALIM HEYETİ VE SEKTÖREL TİCARET HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ

7

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Program başına 3.651.556 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

## Desteklenen Giderler

- ❖ Alım heyeti programı için programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve yabancı katılımcıların; ticaret heyeti programı için ise programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun ve programa katılan yararlanıcının ya da işbirliği kuruluşunun en fazla ikişer temsilcisinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri ile anılan temsilci başına günlük en fazla 5.400 TL tutarında konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri
- ❖ Toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyonu giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Tercümanlık hizmeti giderleri
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri
- ❖ Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri
- ❖ Fuar, kongre, konferans, seminer veya festival etkinliklerine ilişkin temsilci kayıt ücretleri

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Programın başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-11B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyete ilişkin olarak faaliyetin düzenleneceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin içerik, tarih ve yurt dışındaki hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.
- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- ❖ Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar sunulabilir. Değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütçeye etkisine yönelik bilgiler ile birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sektörel Alım ve Ticaret Heyeti Programları Desteği Başvuru Belgeleri (EK-11)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Sanal ortamda gerçekleştirilen heyet programı için;
  - Tercümanlık hizmeti giderleri
  - Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri
  - Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti giderleri
  - Sanal heyetin gerçekleştirildiği platforma ödenen kullanım ücretidesteklenir.
- ❖ Ön onay verilen sektörel ticaret heyetleri kapsamındaki ön heyetlerde işbirliği kuruluşunun yurt dışında görevlendirdiği en fazla 2 temsilcisinin ulaşım ve konaklama giderleri, desteklenen giderler bölümünde sayılan ilk giderler kapsamında desteklenir. Ön heyet yol harici en fazla üç gün süreyle desteklenir.
- ❖ Sektörel alım veya ticaret heyeti programı yol harici en fazla beş gün süreyle desteklenir.
- ❖ Toplamda en az 5 yararlanıcının ve/veya işbirliği kuruluşunun katılım sağladığı sektörel ticaret heyeti programları desteklenir. Sektörel alım heyeti programlarında asgari katılımcı sayısı şartı bulunmamaktadır.
- ❖ Destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri Genelgenin 'Tanıtıma ilişkin hususlar' başlıklı 29 uncu maddede; ulaşım ve konaklama ise 'Ulaşım ve konaklamaya ilişkin hususlar' başlıklı 30 uncu maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.

## HİSER PROJE ONAYI

8

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başı 14.609.261 TL

Personel başı aylık

Program başı 3.651.556 TL

54.682 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

## Desteklenen Giderler

- ❖ İhtiyaç analizi faaliyeti
- ❖ Eğitim faaliyeti
- ❖ Danışmanlık faaliyeti
- ❖ İstihdam faaliyeti
- ❖ Tanıtım faaliyeti
- ❖ Sektörel ticaret heyeti ve sektörel alım heyeti faaliyetleri

## ONAY BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Proje başlamadan önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Onay Başvuru Belgeleri (EK-12)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Proje onay başvuruları; ihracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde içerik, amaca uygunluk, bütçe ve işbirliği kuruluşunun proje yönetim kapasitesi açısından değerlendirilerek sonuçlandırılır.
- ❖ Genel Müdürlük, proje üzerinde işbirliği kuruluşu ile görüşmeler gerçekleştirebilir, bu görüşme ve değerlendirmeler sonucunda projeyi onaylayabilir, projeye ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya projeyi reddedebilir.
- ❖ Değerlendirme sonucunda projeye onay verilmesi halinde söz konusu onayın proje sahibi işbirliği kuruluşuna bildirilmesini müteakip işbirliği kuruluşu projeyi yürütmeye başlayabilir. Proje başlangıç tarihinin belirlenmesinde proje kapsamındaki herhangi bir faaliyet için verilen ilk ön onay tarihi esas alınır.
- ❖ İşbirliği kuruluşu diğer bir işbirliği kuruluşu ile birlikte ortak proje başvurusunda bulunabilir.
- ❖ Bir HİSER projesinde en az 8 yararlanıcının yer alması gerekir.
- ❖ Yararlanıcıların proje sahibi ya da ortağı işbirliği kuruluşunun üyesi olması gerekir.

## HİSER projesinin değerlendirilmesi ve süre uzatımı

- ❖ Proje sahibi işbirliği kuruluşu, projenin değerlendirilmesini teminen 'HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-19)'nu projenin bitimini müteakip iletir. Söz konusu raporun iletilmemesi halinde aynı işbirliği kuruluşunun yeni HİSER proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- ❖ İşbirliği kuruluşu tarafından proje süresinin uzatılması talebinde bulunulması halinde söz konusu talep için 'HİSER Projesi Sonuç Raporu (EK-19)' ve ilave süreye ilişkin olarak düzenlenmiş 'Proje Faaliyet Çizelgesi (EK-18A)'yle birlikte proje süresinin bitiş tarihinden en az bir ay önce değerlendirilmek üzere Genel Müdürlüğe başvuru yapılır. Genel Müdürlük yapacağı değerlendirme sonucunda proje süresini iki yıla kadar uzatabilir.

## HİSER PROJESİ İHTİYAÇ ANALİZİ FAALİYETİ DESTEĞİ

9

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başına 14.609.261 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

## Desteklenen Giderler

- ❖ İhtiyaç analizi rapor bedeli
- ❖ Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

-

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi İhtiyaç Analizi Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-13)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- ❖ Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar sunulabilir. Değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütçeye etkisine yönelik bilgiler ile birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-18)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği kuruluşu; ihtiyaç analizi faaliyeti kapsamında yapacağı hizmet alımlarında en az 3 şirket veya üniversiteden yapılacak çalışmaların ayrıntılı planını ve bütçesini içeren teklifi alır, en kaliteli hizmet ve en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapar ve seçtiği teklifi diğer tekliflere ilişkin belgelerle birlikte ön onay başvurusunda ibraz eder.
- ❖ İhtiyaç analizi raporunun ve 'Proje Faaliyet Çizelgesi (EK-18A)'nin projenin onaylanmasını takip eden en geç altı ay içinde işbirliği kuruluşu tarafından Genel Müdürlüğe iletilmesi ve anılan dokümanların Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir. Aksi halde proje onayı iptal edilir.
- ❖ Genel Müdürlük; incelemenin ardından işbirliği kuruluşunu raporu sunmak üzere çağırabilir, raporu olduğu gibi onaylayabilir, rapora ilişkin değişiklik ve geliştirme önerilerinde bulunabilir veya raporu reddedebilir. İhtiyaç analizine ilişkin değişiklik taleplerinin değişiklik bildirim tarihinden itibaren en geç üç ay içinde yerine getirilerek sunulması gerekir. Aksi halde, proje onayı iptal edilir.
- ❖ İstihdam faaliyeti için proje onayını; diğer faaliyetler için ise ihtiyaç analizi raporu onayını müteakip işbirliği kuruluşu tarafından ön onay başvurusu yapılabilir. Başvurusu yapılan faaliyetlerin istihdam hariç olmak üzere 'Proje Faaliyet Çizelgesi (EK-18A)'nde yer alması gerekir.
- ❖ İşbirliği kuruluşu HİSER projesi kapsamında ihtiyaç analizi raporu onaylanana kadar projeye yeni yararlanıcı ekleyebilir. Genel Müdürlük işbirliği kuruluşunun projeye yeni yararlanıcı ekleme başvurusunu değerlendirir ve uygun görülen her yararlanıcı ihtiyaç analizi çalışmasına dâhil edilir.
- ❖ Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez.
- ❖ Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

## HİSER PROJESİ EĞİTİM FAALİYETİ DESTEĞİ

10

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başına 14.609.261 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

## Desteklenen Giderler

- Eğitim hizmeti gideri
- Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- Tercümanlık hizmeti gideri

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Eğitim Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-14)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar sunulabilir. Değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütçeye etkisine yönelik bilgiler ile birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-18)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- İşbirliği kuruluşunun yapacağı hizmet alımlarında teklif alınması, seçim yapılması ve tekliflere ilişkin belgelerin sunulması konusunda Genelgenin "HİSER projesi ihtiyaç analizi faaliyeti" başlıklı 13 üncü maddenin üçüncü fıkrasında yer alan usuller uygulanır.
- İhtiyaç analizini gerçekleştiren şirketin/üniversitenin aynı projenin eğitim faaliyetleri kapsamında hizmet vermemesi esastır.
- Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez.
- Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.



## HİSER PROJESİ DANIŞMANLIK FAALİYETİ DESTEĞİ

11

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başına 14.609.261 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

## Desteklenen Giderler

- ❖ Danışmanlık hizmeti gideri
- ❖ Faaliyet organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri)
- ❖ Tercümanlık hizmeti gideri

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Danışmanlık Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-14B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- ❖ Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar sunulabilir. Değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütçeye etkisine yönelik bilgiler ile birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-18)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ İşbirliği kuruluşunun yapacağı hizmet alımlarında teklif alınması, seçim yapılması ve tekliflere ilişkin belgelerin sunulması konusunda Genelgenin "HİSER projesi ihtiyaç analizi faaliyeti" başlıklı 13 üncü maddenin üçüncü fıkrasında yer alan usuller uygulanır.
- ❖ İhtiyaç analizini gerçekleştiren şirketin/üniversitenin aynı projenin danışmanlık faaliyetleri kapsamında hizmet vermemesi esastır.
- ❖ Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez.
- ❖ Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

## HİSER PROJESİ İSTİHDAM FAALİYETİ DESTEĞİ

12

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Personel başına aylık 54.682 TL  
(Aynı anda en fazla 2 uzman personel)

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

## Desteklenen Giderler

- HİSER projesinin kümelenme anlayışı temelinde planlanması ile proje faaliyetlerinin organizasyonuna ve koordine edilmesine yönelik olarak ilk defa istihdam edilecek en fazla 2 uzman personelin istihdam giderleri

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

İstihdam öncesinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel  
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi İstihdam Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-15)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay verilebilmesi için ilgili personelin 'HİSER Projesi Kapsamında İstihdamı Desteklenecek Personelde Aranılan Nitelikler (EK-18B)'de yer alan şartları haiz olması gerekir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi  
tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel  
Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-18)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- İstihdam desteği başvurusu ise en az üçer aylık dönemler itibarıyla yapılır ancak üç aydan az süreli istihdamlarda bu süre şartı aranmaz.
- İstihdam giderine ilişkin destek ödemesinin yapılabilmesi için ihtiyaç analizi çalışmasının tamamlanması ve ihtiyaç analizi raporunun Genel Müdürlüğe onaylanması gerekir.
- Daha önce Bakanlıkça kapsama alınan tekno hızlandırıcı ihracat projesi, HİSER projesi, uluslararası teknoloji pazarlama ofisi (UTPO) veya uluslararası rekabetçiliğin geliştirilmesi (UR-GE) projesinde istihdam edilen personel için ilk defa istihdam edilme koşulu aranmaz.
- Brüt maaş tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personel için desteğe konu ayda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilen prime esas kazanç tutarı dikkate alınır.
- Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez.
- Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

## HİSER PROJESİ TANITIM FAALİYETİ DESTEĞİ

13

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Proje başına 14.609.261 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

## Desteklenen Giderler

- ❖ Küme internet sitesinin yapım ve işletim gideri
- ❖ Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri gideri
- ❖ Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım giderleri
- ❖ Küme tanıtım filmi yapım gideri
- ❖ Küme logosunun tasarlanmasına ilişkin giderler

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Tanıtım Faaliyeti Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-16)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyete ilişkin olarak faaliyetin düzenleneceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin içerik, tarih ve yurt dışındaki hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.
- ❖ Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- ❖ Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar sunulabilir. Değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütçeye etkisine yönelik bilgiler ile birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Desteğe konu edilen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-18)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- ❖ Bu madde kapsamında destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri Genelgenin 'Tanıtıma ilişkin hususlar' başlıklı 29 uncu maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.
- ❖ Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez.
- ❖ Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

## HİSER PROJESİ SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE SEKTÖREL ALIM FAALİYETLERİ DESTEĞİ

14

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%75

Destek Üst Limiti

Program başına 3.651.556 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

3 yıl + 2 yıl (Uygun bulunması halinde)

## Desteklenen Giderler

- HİSER projesi kapsamındaki sektörel ticaret veya alım heyeti programına ilişkin giderler

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Programın başlangıç tarihinden an az bir ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Sektörel Ticaret ve Alım Heyeti Programları Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-17)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurularının değerlendirilebilmesi için söz konusu faaliyete ilişkin olarak faaliyetin düzenleneceği yerden sorumlu Bakanlık yurt dışı temsilciliğinin içerik, tarih ve yurt dışındaki hizmetlerin rayice uygunluğu bakımından görüşü alınır.
- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar sunulabilir. Değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütçeye etkisine yönelik bilgiler ile birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

HİSER Projesi Destek Başvuru Belgeleri (EK-18)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- Bir yararlanıcının HİSER projesi kapsamında düzenlenecek olan sektörel ticaret veya alım heyeti programına katılabilmesi için ihtiyaç analizine ek olarak eğitim veya danışmanlık faaliyetlerinden en az birine katılmış olması gerekir.
- HİSER projesi sektörel ticaret veya alım heyeti programlarına yönelik desteklenen giderler, süre, katılımcı sayısı ve programa ilişkin hususlarda Genelgenin 'Sektörel alım heyeti ve sektörel ticaret heyeti programları desteği' başlıklı 11 inci maddenin ilgili hükümleri geçerlidir.
- Destek ödemesi yapılabilmesi için 'HİSER Projesi Sektörel Ticaret veya Alım Heyeti Programları Değerlendirme Raporu (EK-18H)'nin incelemeci kuruluş tarafından Genel Müdürlüğe sunulması ve söz konusu raporun Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması gerekir.
- Genel Müdürlük; destek kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yerinde izleme ve değerlendirme yapar veya yaptırır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin usulüne uygun ve onaylanan şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde ilgili faaliyet desteklenmez.
- Proje kapsamında hizmet alınan kuruluşun söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt edilen şekilde yerine getirmedeğinin tespiti halinde ilgili kuruluşun hizmet sunan olduğu yeni faaliyet başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

## SANAL FUAR ORGANİZASYON DESTEĞİ

15

Başvuru Sahibi

İşbirliği Kuruluşu

Destek Oranı

%60

Destek Üst Limiti

Sanal fuar başına 3.651.556 TL

İlave Puan

-

Destek Süresi

-

## Desteklenen Giderler

- Sektörün, katılımcıların ve sanal fuarın tanıtımına yönelik gerçekleştirilen 'Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-8Ç)'nde yer alan faaliyetlere ilişkin giderler
- Sanal fuarın planlamasına ve koordinasyonuna yönelik hizmet alımı giderleri
- Eşleştirme ve ikili iş görüşmelerinin organizasyon giderleri
- Sanal fuarın gerçekleştirildiği platform kullanımına ilişkin giderler

## ÖN ONAY

Başvuru Süresi

Sanal fuarın başlangıç tarihinden en az iki ay önce

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sanal Fuar Organizasyon Desteği Ön Onay Başvuru Belgeleri (EK-20B)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- Ön onay başvurusuna istinaden Genel Müdürlükçe talep edilen bilgi ve belgeler ile başvuru sahibince yapılacak değişiklik talepleri faaliyetin başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce iletilir.
- Ön onayın verilmesini müteakip onaya ilişkin hususlarda değişiklik talep edilmesi durumunda söz konusu talep, başvuran tarafından gerekçesiyle birlikte değerlendirilmek üzere onaya konu faaliyetin başlangıç tarihinden en geç yedi gün öncesine kadar sunulabilir. Değişiklik talepleri Genel Müdürlük tarafından yeniden değerlendirilir. Katılımcı şirketin, kurumun ya da kuruluşun temsilcisine ilişkin bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütçeye etkisine yönelik bilgiler ile birlikte faaliyetin başlangıç tarihinden önceki güne kadar sunulabilir.

## DESTEK BAŞVURUSU

Başvuru Süresi

Faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç altı ay içinde

Başvuru Mercii

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

İstenen Belgeler

Sanal Fuar Organizasyon Desteği Başvuru Belgeleri (EK-20)

## Dikkat Edilecek Hususlar

- Bir sanal fuar organizasyonuna ön onay verilebilmesi ve organizasyonun desteklenebilmesi için;
  - Katılımcı sayısının 25'ten ve fuar süresince sanal fuar portalına giriş yapacak çevrim içi ziyaretçi sayısının 150'den az olmaması,
  - Yabancı ziyaretçi sayısının toplam ziyaretçi sayısının yarısından az olmaması,
  - Fiziksel fuarlardaki unsurların dijital ortama yansıtılarak düzenlenmiş olması gerekir.
- Sanal fuarı düzenleyen işbirliği kuruluşu aşağıda belirtilen hususlarda görevli ve sorumludur:
  - Sanal fuarın bitimini müteakip on beş gün içinde ayrıntılı olarak hazırlanmış katılımcı ve ziyaretçi istatistikleri raporunu Genel Müdürlüğe ve incelemeci kuruluşa iletir.
  - Genel Müdürlük tarafından gerekli görülmesi halinde sanal fuar organizasyonu esnasında Bakanlık adına ücretsiz stant temin eder.
  - Genel Müdürlük tarafından organizasyonla ilgili verilebilecek diğer görevleri yerine getirir.
- Destek başvurusuna konu edilen tanıtım faaliyetleri Genelgenin 'Tanıtıma ilişkin hususlar' başlıklı 29 uncu maddede yer alan hükümlere göre değerlendirilir.